

A.C.N.D.
ABRUZZO CONTROLLI NON DISTRUTTIVI

Codice Etico

INDICE

PREMESSA

1. PRINCIPI ETICI

2. RELAZIONI ESTERNE

2.1 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.2 RELAZIONI CON I FORNITORI

2.3 RELAZIONI CON I MEDIA

3. RELAZIONI INTERNE

3.1 RELAZIONI CON IL PERSONALE

4. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE

5. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Premessa

ACND, Abruzzo Controlli Non Distruttivi, è un'azienda specializzata nelle prove in sito. ACND nasce dalla sinergia tra gli Ingegneri Nicola Aretusi e Danilo Ranalli e dalla loro esperienza decennale nel settore della diagnostica strutturale. La consapevolezza acquisita sull'importanza dei controlli strutturali durante la ricostruzione avvenuta a seguito del terremoto di L'Aquila del 2009 ha mostrato come risulti fondamentale la formazione e la qualifica dei tecnici addetti alla progettazione ed esecuzione di una campagna di diagnostica strutturale; così come la fase di diagnostica strutturale e di caratterizzazione dei materiali risulti fondamentale per garantire una adeguata e corretta progettazione di un intervento di restauro, ristrutturazione o per verificare lo stato di conservazione o danneggiamento di un edificio o di un manufatti. Grazie ad un team specializzato e professionale siamo in grado di offrire consulenze nel settore delle prospezioni geofisiche e della geognostica con l'obiettivo di fornire al cliente le soluzioni più idonee alle sue esigenze in campo civile ed ambientale. Abruzzo Controlli Non Distruttivi è Laboratorio Autorizzato Settore A e Settore B Circolare n. 633/STC del 03/12/2019. Prove e controlli sui materiali da costruzione su strutture e costruzioni esistenti di cui all'art. 59, comma 2, lettera c bis), del D.P.R. n. 380/2001.

1. Principi etici

Il raggiungimento degli obiettivi della Società presuppone l'impegno, da parte di tutti coloro che vi operano, ad agire con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi: La Direzione Tecnica, rivolge particolare attenzione alla soddisfazione dei clienti mediante la realizzazione di servizi efficaci ed efficienti, ponendo attenzione ai seguenti aspetti:

- Consulenza tecnica – economica nella scelta dei controlli da effettuare
- Esecuzione di controlli e prove in accordo con metodi dichiarati e corrispondenti ai requisiti del Cliente;
- Comunicazione con il cliente durante tutte le fasi delle lavorazioni, dall'inizio fino al collaudo e alla riconsegna della diagnosi al cliente, e nel primo periodo d'uso della stessa al fine di risolvere eventuali problematiche o richieste successive.

Valore delle risorse umane: Il capitale umano rappresenta il patrimonio dominante ed insostituibile per il successo della Società. Le risorse umane sono tese alla costante eccellenza del servizio, nel rispetto dei sempre più stringenti vincoli normativi. Tal fine è perseguito e raggiunto anche attraverso:

- sistematici corsi d'aggiornamento
- puntuale attenzione al continuo inserimento di figure professionali qualificate
- la crescita all'interno dell'azienda attraverso un processo di formazione volto a conservarne la competenza.

Rispetto della legge: Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato.

Integrità morale: La Società disapprova qualsiasi atteggiamento che possa intaccare l'integrità morale degli stakeholders e riconosce e condivide i principi etici internazionali in tema di diritti umani, dei lavoratori e di lotta alla corruzione.

Riservatezza ed imparzialità: La Direzione garantisce per la compagine sociale e per le risorse umane impiegate, il rispetto del vincolo di riservatezza ed imparzialità, e che non sussiste alcuna incompatibilità fra l'attività esercitata nel laboratorio ed altre attività esterne. Le risorse umane sono vincolate al rispetto della riservatezza, per mezzo di impegni legalmente vincolanti, riguardo a tutte le informazioni ricevute o generate, durante l'attività di laboratorio.

Onestà e correttezza: Tutti i rapporti sono improntati alla correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività svolte dalla Società e costituisce elemento fondante ed imprescindibile nella gestione aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della società può giustificare una condotta non onesta.

Sicurezza sul lavoro: Ai dipendenti è garantito un ambiente di lavoro di qualità, sicuro e salubre. La Società è quotidianamente impegnata nella diffusione e nel consolidamento della cultura della sicurezza nonché nella promozione dello sviluppo della consapevolezza dei rischi e dunque esige comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Miglioramento continuo: La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni fondate sulla leale collaborazione e sulla fiducia reciproca; essa persegue l'eccellenza ed il miglioramento continuo promuovendo e sostenendo l'aggiornamento tecnico e la crescita professionale dei propri collaboratori.

2. Relazioni esterne

I principi contenuti nel presente Codice Etico sono rivolti all'Amministratore Unico, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società, nonché a tutti i soggetti esterni incaricati di prestazioni, servizi e, in generale a chiunque operi in nome e per conto della Società. Tutti i soggetti menzionati

sono tenuti ad impegnarsi alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti, offrendo professionalità, competenza e trasparenza.

2.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti in essere tra la Società e la Pubblica Amministrazione sono gestiti nel rispetto della legge dall'Amministratore Unico della Società, il quale insieme con i propri collaboratori, si impegna ad astenersi da qualsiasi condotta fraudolenta. È fatto esplicito divieto ai destinatari del Codice di esibire documenti falsi e/o alterati ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, o comunque dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la Pubblica Amministrazione. Inoltre, non è permesso a dipendenti e collaboratori, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e/o a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto non conforme o contrario ai doveri d'ufficio (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società). Qualora uno dei destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione dovrà informare tempestivamente per iscritto l'Organismo di Vigilanza e sospendere immediatamente ogni rapporto con essi; oppure, qualora uno dei destinatari sia a conoscenza o sospetti che un dipendente e/o comunque un soggetto interno alla clinica abbia assunto una condotta illecita nei confronti della Pubblica Amministrazione è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

2.2 Relazioni con i fornitori

La Società, nei propri rapporti con i fornitori si impegna a:

- assumere una condotta orientata alla legalità, alla trasparenza ed all'onestà;
- osservare le procedure interne relative alla selezione dei fornitori ed alla gestione dei rapporti commerciali;
- instaurare relazioni solide e durature fondate sulla fiducia reciproca e sulla completezza delle informazioni;
- perseguire il massimo vantaggio per la Società ed i propri portatori di interesse in termini di qualità, prezzo e tempistiche di consegna;
- rispettare i principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza nell'esercizio dei compiti e

delle funzioni affidate.

In generale, i destinatari del Codice sono tenuti ad agire secondo la legge e secondo le consuete norme di buon comportamento, evitando in qualsiasi circostanza di assumere condotte tali da poter potenzialmente comportare il coinvolgimento della Società in fatti penalmente rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

2.3 Relazioni con i media

Anche la comunicazione verso l'ambiente esterno, così come quella interna, è improntata ai principi della trasparenza e della veridicità delle informazioni rese pubbliche. I rapporti con i media sono riservati all'Amministratore Unico. La Società si riserva di poter prendere provvedimenti disciplinari e/o di procedere per vie legali nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni pubbliche provocando un danno economico e/o di immagine alla Società.

3 Relazioni interne

La Società riconosce la centralità delle risorse umane per il proprio successo, pertanto, è costantemente impegnata a coltivare e costruire relazioni positive investendo nella realizzazione di un luogo di lavoro sano, dinamico e stimolante.

3.1 Relazioni con il personale

La Società partecipa attivamente alla creazione di un ambiente lavorativo sano e propositivo, alimentato dall'esperienza e dal know how dei professionisti, i quali rappresentano il fattore basilare per il successo dell'azienda e ne concorrono alla crescita ed al miglioramento continuo. Tra i collaboratori, di ogni livello gerarchico, sono proibiti comportamenti lesivi, ostili ed intimidatori o comunque tutti gli atteggiamenti volti ad interferire negativamente sulla dignità e sui valori morali altrui, nonché sull'altrui prestazione lavorativa.

L'Amministratore Unico, i dipendenti ed i collaboratori tutti devono:

- prestare il proprio servizio garantendo serietà, affidabilità e professionalità;
- operare con diligenza, adottando comportamenti responsabili ed allineati ai valori ed alle politiche aziendali;
- contribuire mediante il proprio apporto professionale al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evitare qualsiasi atto o comportamento che possa anche solo potenzialmente produrre un

effetto pregiudizievole o discriminatorio di lavoratrici e lavoratori (Raccomandazione CEE 92/131);

- evitare di accettare trattamenti di favore, doni o altra utilità, per sé o per altri, da parte dei soggetti con i quali si entra in contatto, ed eventualmente segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni condotta diversa da quanto prescritto nel presente Codice;
- assumere un atteggiamento costruttivo e propositivo, che favorisca la collaborazione e la crescita professionale dei collaboratori;
- frequentare e partecipare alle attività formative promosse dalla Società;
- utilizzare i beni e gli strumenti di proprietà aziendale resi disponibili per lo svolgimento delle prestazioni sanitarie in modo corretto, funzionale ed esclusivo per le finalità cui sono destinati;
- rispettare e salvaguardare il patrimonio aziendale in termini di strumenti e beni mobili, ed impedirne eventuali manomissioni, utilizzi fraudolenti, pericolosi e/o impropri;
- rispettare il divieto di erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- evitare di divulgare notizie attinenti all'organizzazione o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Infine, la Società si impegna ad adottare forme di flessibilità che agevolino la maternità, la paternità, la cura dei figli e degli anziani, compatibilmente con le necessità organizzative aziendali.

4 Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e liceità e adottando sempre la diligenza del buon padre di famiglia. L'Amministratore Unico, i dipendenti ed i consulenti esterni sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rilevati e rappresentati correttamente e tempestivamente, sono tenuti contrattualmente al rispetto di quanto riportato nel presente Codice e sono ritenuti responsabili della veridicità, dell'autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza.

La Società vieta espressamente qualsiasi condotta riconducibile ai reati di corruzione, ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (Art. 25-octies, D.Lgs. n. 231/2001). Chiunque sia a conoscenza o sospetti di falsificazioni, omissioni e/o irregolarità nella gestione della contabilità e/o nella relativa documentazione deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

5 Attuazione e controllo

La Società applica nel proprio operare quotidiano alti valori morali ed etici, con l'obiettivo di tradurli in un modello d'ispirazione per tutti i dipendenti e i collaboratori.

I principi enunciati nel presente Codice costituiscono un *modus operandi* consolidato all'interno della realtà aziendale, la cui condivisione e diffusione rappresenta un'ulteriore occasione per il rafforzamento della cultura dell'etica e della qualità.

La Società vigila sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo necessarie affinché non si verifichino violazioni dello stesso.

Chiunque sospetti che siano state attuate condotte illecite all'interno della Società può effettuare segnalazioni con la garanzia della massima riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede, e di tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

Le segnalazioni possono essere inviate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità descritte nell'apposita procedura "whistleblowing" disponibile sul sito web della società, raggiungibile all'indirizzo www.acnd.it.